

## CO<sub>2</sub> Management Plan

**Opdrachtgever**

Knipscheer Infrastructuur  
Gerrit van den Hoed

**Contactpersoon:**

Gerrit van den Hoed

**Auteur:** Gerrit van den Hoed

**Verificatie:** Marjan Kloos

**Autorisatiedatum:** 17-07-2017

**Versie:** 1.0

Handtekening autoriserend verantwoordelijk manager:

.....



# Inhoud

1	Inleiding en verantwoording .....	3
2	Energiemanagement actieprogramma .....	4
2.1	Doelstellingen.....	5
2.2	Uitvoering.....	5
2.2.1	Energieaspecten .....	5
2.2.2	Referentiejaar .....	5
2.2.3	Reductiedoelstellingen .....	5
2.2.4	Organisatie van de CO <sub>2</sub> footprint .....	5
2.2.5	Energieverbruik Knipscheer.....	6
2.2.6	Energie reductiekansen .....	6
2.2.7	Monitoren en beoordelen .....	7
2.3	Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan .....	7
2.3.1	Interne audits .....	7
2.3.2	Externe audits.....	7
2.3.3	Management review .....	8
2.3.4	Feedback .....	8
2.4	Stuurcyclus CO <sub>2</sub> prestatieladder .....	8
3	Communicatieplan .....	9
3.1	Externe belanghebbenden .....	9
3.2	Interne belanghebbenden.....	9
3.3	Projecten met gunningvoordeel.....	9
3.4	Communicatieplan .....	10
3.5	Website .....	11
3.5.1	Tekstuele informatie .....	11
3.5.2	Gedeelde documenten.....	11
3.5.3	Website SKAO.....	11



# 1 Inleiding en verantwoording

Knipscheer levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Voor Knipscheer zijn deze opdrachtgevers voornamelijk de gemeenten, provincies en ProRail. Met deze CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

**1. Inzicht**

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub> footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het bedrijf.

**2. CO<sub>2</sub>-reductie**

De ambitie van het bedrijf om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

**3. Transparantie**

De wijze waarop een bedrijf intern en extern communiceert over haar CO<sub>2</sub> footprint en reductiedoelstellingen.

**4. Deelname aan initiatieven** (in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart en uiteindelijk des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt. Een Certificerende Instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt de emissie-inventaris van Knipscheer over 2015 besproken. Dit rapport richt zich op invalshoek A (inzicht) en invalshoek B (CO<sub>2</sub>-reductie) van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. De CO<sub>2</sub>-footprint geeft een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitgestoten broeikasgassen: de GHG-emissies. Daarnaast geeft het inzicht in de herkomst van deze emissies met een verdeling naar directe en indirecte GHG-emissies (respectievelijk scope 1 en scope 2).

De inventarisatie is een verantwoording van eis 3.A.1 van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder en is uitgevoerd conform de ISO 14064-1: 2006 (E) “quantification and reporting of green house gas emissions and removals”. In dit rapport wordt de CO<sub>2</sub>-footprint gerapporteerd volgens § 7.3.1 van deze norm. In het laatste hoofdstuk is hiertoe een kruistabel opgenomen.



## 2 Energiemanagement actieprogramma

Knipscheer (Knipscheer Infrastructuur BV, Knipscheer Rail-Infra BV en Knipscheer Infra-Clean BV) wil bij de realisatie van haar projecten, omgang met externe en interne belanghebbende en het milieu op een maatschappelijk verantwoorde wijze ondernemen.

Wij zijn van mening dat wij als onderneming alleen succesvol kunnen zijn en blijven als de wensen en verwachtingen van de samenleving, waarin wij opereren, op een verantwoorde wijze worden ingevuld. Maatschappelijk verantwoorde thema's zoals veiligheid, steun aan goede doelen, integriteit, duurzaamheid en innovatie staan dan ook hoog op de agenda van Knipscheer. Op deze wijze geven wij mede invulling aan ons motto: "Uw solide partner bij infrastructurele werken". Een van de onderwerpen van MVO is duurzaamheid. Voor het meten van de duurzaamheid van onze activiteiten hebben wij gekozen voor de CO<sub>2</sub> ladder zoals deze wordt beheerd door de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO).

In dit document wordt inzicht gegeven in het kwaliteitsmanagementplan (eis 4A2) en energiemanagement actieplan (eis 3B2) van Knipscheer.

### ***Kwaliteitsmanagementplan***

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub> footprint en Scope 3 emissies. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is te komen tot een continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub> footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Knipscheer kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Knipscheer de kwaliteit van de data te borgen in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### ***Energiemanagementplan***

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Ook voor dit document heeft als algemene doelstelling te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Knipscheer kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.



## 2.1 Doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub> uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden (inzet materieel) het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is.

De specifieke doelstelling is om het energieverbruik in 2016 met 10% te verlagen ten opzichte van 2012. Hierbij wordt uitgegaan van dezelfde hoeveelheid werk per jaar (omzet, draaiuren, kilometers en activiteitensoort) is uitgevoerd als in 2012. Hierdoor wordt de reductiedoelstelling gerelateerd aan de omzet in euro's.

## 2.2 Uitvoering

### 2.2.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub> uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in het energie audit verslag. Periodiek (één keer in de 12 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

### 2.2.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub> footprint van 2012 te gebruiken als referentiejaar. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

### 2.2.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2020. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeld in het jaarlijkse reductieplan.

### 2.2.4 Organisatie van de CO<sub>2</sub> footprint

In 2010 is Knipscheer begonnen om de CO<sub>2</sub>-emissies structureel in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO<sub>2</sub> reductiesysteem in het kader van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Hiervoor zijn verantwoordelijkheden (administratie, werkvoorbereiding/calculatie, KAM-coördinator, afdeling uitvoering en afdeling werkplaats) benoemd binnen Knipscheer onder eindverantwoordelijkheid van de directie van Knipscheer. De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het jaarplan, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is



hij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO<sub>2</sub> reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

Werkvoorbereiding/calculatie zijn verantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO<sub>2</sub>-reductie met betrekking tot woon/werk verkeer van medewerkers, inzet van privé voertuigen voor dienstreizen, efficiënter en effectievere logistieke bewegingen op de werken en andere manieren van werken (bv overnachten in de buurt van de project locatie).

De administratie is onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, papier, afvalverwerking en dergelijke. Daarnaast assisteert zij de KAM-coördinator met zijn verantwoordelijkheden ten aanzien van verantwoording, monitoring en communicatie over het CO<sub>2</sub> reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

De afdeling uitvoering is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werken. Verder zijn zij verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie voor wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers.

De afdeling werkplaats is verantwoordelijk voor het onderhoud van het materieel en het wagenpark binnen Knipscheer.

### *2.2.5 Energieverbruik Knipscheer*

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Knipscheer haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO 14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub> prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO<sub>2</sub> map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de KAM-coördinator een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij/zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### *2.2.6 Energie reductiekansen*

Iedereen binnen Knipscheer kan ideeën voor energie/CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO<sub>2</sub> en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO<sub>2</sub>-reductie kansen worden besproken in het CO<sub>2</sub> overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.



### 2.2.7 *Monitoren en beoordelen*

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De KAM-coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het CO<sub>2</sub> overleg. Directie en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

## 2.3 *Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan*

Knipscheer beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA\*\*. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-coördinator. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

### 2.3.1 *Interne audits*

Periodiek worden er interne audits uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub> footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Knipscheer. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub> footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub> prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

### 2.3.2 *Externe audits*

Jaarlijks wordt Knipscheer door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub> prestatieladder voor het niveau waarvoor Knipscheer is gecertificeerd.



### *2.3.3 Management review*

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

### *2.3.4 Feedback*

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

## *2.4 Stuurcyclus CO<sub>2</sub> prestatieladder*

Gedurende het jaar wordt de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie bijgehouden door de KAM-coördinator. Deze emissie inventarisatie dient als input voor de halfjaarlijks op te stellen CO<sub>2</sub> footprint. Deze dient vervolgens als basis voor het initiëren van initiatieven ten behoeve van CO<sub>2</sub>-reductie. Ook bijsturing van reeds gestarte projecten voor CO<sub>2</sub>-reductie vindt op basis van de CO<sub>2</sub> footprint plaats. Dit vindt zoveel mogelijk plaats in februari/ maart van het nieuwe jaar.

Het CO<sub>2</sub> team (KAM-coördinator, administratie, werkvoorbereiding/ calculatie en de uitvoerders) doet voorstellen voor initiatieven ten behoeve van CO<sub>2</sub>-reductie. Zij winnen vervolgens advies in bij interne medewerkers die ook actief zijn op het gebied van CO<sub>2</sub>. Deze voorstellen worden besproken in het managementteam en door de directie vastgelegd. Daarnaast krijgt de CO<sub>2</sub> footprint halfjaarlijks een update. Daarmee wordt ook geanalyseerd of er nog wijzigingen zijn in de energiestromen c.q. energieaspecten. De initiatieven dienen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden te worden geformuleerd en worden vastgelegd in het jaarplan van het betreffende jaar. De actieverantwoordelijken gaan gedurende het jaar aan de slag met de initiatieven en rapporteren elk kwartaal aan de coördinator over de voortgang.

Uiteindelijk dient het een en ander te leiden tot een effectiever en efficiënter omgang met energie en daarmee tot een CO<sub>2</sub>-reductie. Resultaten, maatregelen en uitstoot worden door de KAM-coördinator zowel intern als extern gecommuniceerd.





## 3 Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd omtrent het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Knipscheer. Daarnaast wordt een overzicht gegeven van actieve deelname aan initiatieven.

### 3.1 Externe belanghebbenden

De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- Onze opdrachtgevers, zoals Gemeenten, Provincies, waterschappen, Staatbosbeheer en Prorail, en
- Onze (toe)leveranciers

### 3.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden zijn de medewerkers en het management van Knipscheer. Deze zullen op de hoogte gehouden worden via nieuwsberichten op de intranet/nieuwsbord en de interne mail. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

### 3.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid van Knipscheer betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Over deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden met betrekking tot de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het project, de doelstelling en de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.



### 3.4 Communicatieplan

<b>WAT (Boodschap)</b>	<b>WIE (Verantwoordelijke en uitvoerders)</b>	<b>HOE (Middelen)</b>	<b>DOELGROEP</b>	<b>WANNEER (Planning &amp; frequentie)</b>	<b>WAAROM (Communicatiedoelstelling)</b>
CO <sub>2</sub> footprint	Gerrit vd Hoed	Nieuwsbrief, interne mail en toolbox	Intern	Maart en September	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern vergroten.
CO <sub>2</sub> footprint	Gerrit vd Hoed	Website	Extern	Maart en September	Bekendheid van de footprint onder externe partijen vergroten.
CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen, subdoelstellingen, maatregelen en energimanagement programma	Gerrit vd Hoed	Nieuwsbrief, interne mail en toolbox	Intern	Maart en September	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten.
CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen, subdoelstellingen, maatregelen en energimanagement programma	Gerrit vd Hoed	Website	Extern	Maart en September	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en projecten	Gerrit vd Hoed	Nieuwsbrief, interne mail en toolbox	Intern	Maart en September	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> reductie.
CO <sub>2</sub> -reductietips, huidig energiegebruik en trends het bedrijf en projecten	Gerrit vd Hoed	Website	Extern	Maart en September	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
Voortgang CO <sub>2</sub> reductie	Gerrit vd Hoed	Nieuwsbrief, interne mail, website en toolbox	In- en extern	Maart en September	



### 3.5 Website

Op de website van Knipscheer is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid. Deze informatie is te vinden via de volgende link: <http://duurzaam.knipscheer.com/mvo-co2-prestatieladder>.

#### 3.5.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde actuele informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub> footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan Knipscheer deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatie-berichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal 2 jaar op de website zichtbaar blijven.

#### 3.5.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF):

- ✓ *CO<sub>2</sub>-Rapporatages* (eis 3.C.1 & 5.C.3)
- ✓ *Het CO<sub>2</sub>-reductieplan* (eis 3.B.1 & 5.A.2 & 5.B.1 & 5.B.2)
- ✓ *Het CO<sub>2</sub>-management plan* (eis 2.C.3 & 3.B.2)
- ✓ *Actieve deelname initiatieven* (eis 3.D.1 & 5.C.2)
- ✓ *Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder*

#### 3.5.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich ten allen tijde de meest actuele versies van onderstaand document (te downloaden als PDF).

- ✓ *Actieve deelname initiatieven* (eis 3.D.1)
- ✓ *Scope 3 analyse* (eis 5.A.1)
- ✓ *Ketenanalyse(s)* (eis 4.A.1)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn, met vermelding van een versienummer en de autorisatiedatum. Met het oog op identiteitsfraude ontbreekt er een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager.